**(portada)**

**SOLICITUD DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES**

**DE BIENES Y SERVICIOS DEL**

**H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO, PUEBLA, GESTIÓN 2021-2024**

**PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

**(NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL)**

**FECHA: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2023**

**ANEXO 1 PARA INSCRIPCIÓN**

**Coronango, Puebla a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR ESTATL Y MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE LIBRES, PUEBLA**

**PRESENTE.**

**ASUNTO: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

**EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES.**

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle atentamente, de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 24 último párrafo, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, la inscripción en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Municipal, a:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de persona (Física / Moral)** |  |
| **Nacionalidad** |  |
| **Nombre completo o Razón Social** |  |
| **RFC** |  |
| **Actividades Económicas** |  |
| **Estratificación (Pequeña, Micro, Mediana, Grande)** |  |
| **Domicilio Fiscal** |  |
| **Clave de la Localidad** |  |
| **Nombre de la Localidad** |  |
| **Clave del Municipio** |  |
| **Nombre del Municipio** |  |
| **Clave de la Entidad** |  |
| **Nombre de la Entidad** |  |
| **Código Postal** |  |
| **Teléfono de contacto** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Página web** |  |
| **Personas morales** |
| **Datos de identificación de Acta Constitutiva y la última modificación en caso de que la hubiere** |  |
|  **Número de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad** |  |
| **Nombre completo del Representante Legal** |  |
| **Tipo de Acreditación de la Representación Legal** |  |
| **Datos de identificación del Tipo de Acreditación** |  |

Manifestando bajo protesta de decir verdad que toda la información y documentación proporcionada para el trámite del registro al padrón de proveedores es veraz y es copia fiel del original. Así como manifiesto que los datos de contacto son los que obran en la presente solicitud y serán los mismos para cualquier notificación.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA**

**CARGO**

**ANEXO 1 A PARA REVALIDACIÓN**

**Coronango, Puebla a \_\_\_ de \_\_\_ de 2023**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES**

**DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO**

**DE CORONANGO, PUEBLA, 2021-2024**

**PRESENTE.**

**ASUNTO: SOLICITUD DE REVALIDACIÓN**

**EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES.**

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle atentamente, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, la revalidación en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Municipal, a:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de persona (Física / Moral)** |  |
| **Nacionalidad** |  |
| **Nombre completo o Razón Social** |  |
| **RFC** |  |
| **Actividades Económicas** |  |
| **Estratificación (Pequeña, Micro, Mediana, Grande)** |  |
| **Domicilio Fiscal** |  |
| **Clave de la Localidad** |  |
| **Nombre de la Localidad** |  |
| **Clave del Municipio** |  |
| **Nombre del Municipio** |  |
| **Clave de la Entidad** |  |
| **Nombre de la Entidad** |  |
| **Código Postal** |  |
| **Teléfono de contacto** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Página web** |  |
| **Personas morales** |
| **Datos de identificación de Acta Constitutiva y la última modificación en caso de que la hubiere** |  |
| **Número de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad** |  |
| **Nombre completo del Representante Legal** |  |
| **Tipo de Acreditación de la Representación Legal** |  |
| **Datos de identificación del Tipo de Acreditación** |  |

Manifestando bajo protesta de decir verdad que toda la información y documentación proporcionada para el trámite del registro al padrón de proveedores es veraz y es copia fiel del original. Así como manifiesto que los datos de contacto son los que obran en la presente solicitud y serán los mismos para cualquier notificación.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA**

**CARGO**

**ANEXO 2**

**Coronango, Puebla a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES**

**DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO**

**DE CORONANGO, PUEBLA, 2021-2024**

**PRESENTE.**

**ASUNTO: CARTA COMPROMISO**

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, manifestarle bajo protesta de decir verdad, que **(NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA FÍSICA O RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA MORAL)**, se obliga a cumplir y a sujetarse a lo dispuesto por los artículos 24 último párrafo, 26, 27, 28, 29 y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, aplicados de manera supletoria en términos del artículo 32 del mismo Ordenamiento Legal.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA**

**CARGO**

**ANEXO 3**

**Coronango, Puebla a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES**

**DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO**

**DE CORONANGO, PUEBLA, 2021-2024**

**PRESENTE.**

**ASUNTO: CARTA PROTESTA**

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, manifestarle bajo protesta de decir verdad, que **(RAZÓN SOCIAL)** a quien represento, no se encuentra bajo los supuestos del Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Así mismo informo que tengo conocimiento de los supuestos establecidos por actos de particulares vinculados con faltas administrativas graves sancionados por los artículos 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 y 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Por tal virtud, solicitamos atentamente nos sea autorizada nuestra inscripción en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Municipal.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA**

**CARGO**

**ANEXO 4**

**CURRICULUM VITAE**

**1.- Información General:**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Tipo de persona**
 |  |
| * **Nacionalidad**
 |  |
| * **Nombre completo o Razón Social:**
 |  |
| * **RFC:**
 |  |
| * **Actividad Económica**
 |  |
| * **Estratificación (Pequeña, Micro, Mediana, Grande)**
 |  |
| * **Domicilio Fiscal:**
 |  |
| * **Clave de la Localidad:**
 |  |
| * **Nombre de la Localidad:**
 |  |
| * **Clave del Municipio:**
 |  |
| * **Nombre del Municipio:**
 |  |
| * **Clave de Entidad:**
 |  |
| * **Nombre de la Entidad:**
 |  |
| * **Código Postal**
 |  |
| * **Teléfono de contacto**
 |  |
| * **Correo electrónico:**
 |  |
| * **Página Web:**
 |  |
| **Personas morales** |
| * **Datos de identificación de Acta Constitutiva y la última modificación en caso de que la hubiere**
 |  |
| * **Número de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad**
 |  |
| * **Nombre completo del Representante Legal:**
 |  |
| * **Tipo de Acreditación de la Representación Legal**
 |  |
| * **Número de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad (solo persona moral).**
 |  |

**2.- Antecedentes de la Empresa:**

|  |
| --- |
| (se puede insertar todo el texto que sea necesario; borrar esta leyenda) |

**3.- Estructura Organizacional:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre Completo** | **Puesto** | **Tiempo de Laborar en la Empresa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicar el número total de trabajadores (letra y número)** |  |

**4.- Listado de Bienes muebles**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción de los bienes muebles** | **Cantidad** |
|  |  |

**5.- Listado de Bienes inmuebles**

|  |  |
| --- | --- |
| **Domicilio de los bienes inmuebles (domicilio fiscal y sucursales)** | **Situación jurídica del bien****(propiedad / arrendamiento)** |
|  |  |
|  |  |

**6.- Empresas del Mismo grupo o sucursales:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razón Social** | **Domicilio** | **Estado/Ciudad** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7.- Experiencia:**

|  |
| --- |
| (se puede insertar todo el texto que sea necesario; borrar esta leyenda) |

**8**.- **Principales Productos o servicios, marcas, representaciones, distribuciones, etc. que maneje:**

|  |
| --- |
| (se puede insertar todo el texto que sea necesario; borrar esta leyenda) |

**9.- Relación de tres Principales Clientes durante los últimos 3 años (anexar facturas de los mismos):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo / Razón Social** | **Domicilio** | **Estado / Ciudad** | **Teléfono** | **Contacto de venta** **(Nombre y puesto)** | **Fechas** | **Importe** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**10.- Relación de facturas o contratos de sus principales clientes a mencionar (1 por cada cliente), y anexar digitalizado el sustento (3):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Si es Factura:****Número de la Factura** | **Si es contrato:****Nombre y objeto del contrato** |
|  |  |

**11.- En los casos de los servicios de asesoría, consultoría, estudios, investigaciones, certificaciones y para la elaboración de proyectos, los títulos o cédulas académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Profesión** | **Cédula profesional** | **Fecha ingreso** | **Especialidad** |
|  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA**

**CARGO**

**ANEXO 5**

**AVISO DE PRIVACIDAD**

De conformidad con los artículos 1, 3 fracción II, 4, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados y 1, 5 fracción II, 6, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 y 44 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coronango, Puebla, requiere recabar información para el ejercicio de las facultades previstas en los diversos 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en relación con el registro en el “**Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del H. Ayuntamiento de Coronango, Puebla, Gestión 2021-2024 para el ejercicio fiscal 2023**”.

El responsable es el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coronango, Puebla, con domicilio en calle 5 de mayo sin número, Barrio de Analco, Coronango Puebla, C.P. 72670, y portal de internet [www.coronango.gob.mx](http://www.coronango.gob.mx), es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

**¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?**

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

**REGISTRO PADRÓN DE PROVEEDORES**

**¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?**

Los datos personales recabados para el registro al “**Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del H. Ayuntamiento de Coronango, Puebla, Gestión 2021-2024 para el ejercicio fiscal 2023”** para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

* Nombre completo
* Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
* Clave única de Registro de Población (CURP)
* Lugar de Nacimiento
* Fecha de Nacimiento
* Nacionalidad
* Domicilio
* Teléfono particular
* Teléfono celular
* Correo electrónico
* Firma autógrafa
* Edad
* Fotografía
* Domicilio Fiscal
* Correo electrónico comercial
* Teléfono comercial

Información generada durante los procesos de adjudicación y contratación de bienes y/o servicios.

**¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

Le informamos que sus datos personales son compartidos dentro del país con las siguientes áreas y autoridades, para los siguientes fines:

| **Destinatario de los datos personales**  | **Finalidad**  | **Requiere del consentimiento**  | **Área o Entidad** |
| --- | --- | --- | --- |
| Auditoría Superior de la Federación | Ejercicio de facultades de Fiscalización | No | Externa |
| Auditoria Superior del Estado de Puebla | Ejercicio de facultades de Fiscalización | No | Externa |
| Contraloría Municipal | Registro en el Padrón de Proveedores y en el incumplimiento a los requisitos o la ejecución de un contrato | No | Interna |
| Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales | Ejercicio de las atribuciones de seguimiento a los contratos y integración de los expedientes técnico de adjudicaciones | No | Interna |
| Dirección de Contabilidad | Ejercicio de las atribuciones para el registro en el sistema contable gubernamental e integración de los expedientes comprobación del ejercicio de los recursos públicos  | No | Interna |
| Dirección de Finanzas | Ejercicio de las atribuciones para efectuar el pago de la ejecución de un contrato | No | Interna |
| Unidad de Transparencia | Ejercicio de facultades para la carga de las obligaciones de Transparencia en términos de la ley de la materia | No | Interna |

**¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?**

Tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Así mismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar la solicitud respectiva a través del siguiente medio:

Formatos Otorgados a través de la Dirección de Transparencia

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos lo siguiente:

1. ¿A través de qué medios pueden acreditar su identidad el titular y, en su caso, su representante, así como la personalidad este último?

Identificación Oficial y/o Carta Poder

b) ¿Qué información y/o documentación deberá contener la solicitud?

Tramite Realizado

c) ¿En cuántos días le daremos respuesta a su solicitud?

20 Días Hábiles

d) ¿Por qué medio le comunicaremos la respuesta a su solicitud?

Personal ante la Dirección de Transparencia

e) ¿En qué medios se pueden reproducir los datos personales que, en su caso, solicite?

Padrón de Proveedores

f) Ponemos a sus órdenes los siguientes formularios o sistemas para facilitar el ejercicio de derechos ARCO:

En la Dirección de Transparencia

g) Para mayor información sobre el procedimiento, ponemos a disposición los siguientes medios:

Presencial ante la Dirección de Transparencia

Los datos de contacto de la persona o departamento de datos personales, que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:

a) Nombre de la persona o departamento de datos personales: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

b) Domicilio: **Calle 5 de mayo sin número, Barrio de Analco, C.P. 72670**, Municipio o Delegación **Coronango**, en la Entidad Federativa de **Puebla**, país **México**.

**Puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales**

Puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal se requiera seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud a través del siguiente medio: En la Unidad de Transparencia

Para conocer el procedimiento y requisitos para la revocación del consentimiento, ponemos a su disposición el siguiente medio:

Acudir a la Dirección de Transparencia

**¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?**

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le ofrecemos los siguientes medios: Escrito a la Dirección de Transparencia

**¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los procedimientos que se realizan; de nuestras prácticas de privacidad; o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de:

[www.coronango.gob.mx](http://www.coronango.gob.mx)

El procedimiento a través del cual se llevarán a cabo las notificaciones sobre cambios o actualizaciones al presente aviso de privacidad es el siguiente:

Aviso en el portal [www.coronango.gob.mx](http://www.coronango.gob.mx)

**Su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales**

Consiento que mis datos personales sean tratados de conformidad con los términos y condiciones informados en el presente aviso de privacidad.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre y firma de la Persona Física o Moral